



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS DELIBERATIVOS SUPERIORES
CONSELHO UNIVERSITÁRIO
COLEGIADO PLENO

Ata da 177ª Reunião Ordinária do Colegiado Pleno do Conselho
Universitário, realizada no dia 04 de junho de 2025.

01	Aos quatro dias do mês de junho de 2025, às 9h, no Centro de Eventos Rosa Tânia Barbosa de Menezes, em
02	Campina Grande/PB, iniciou-se a 177ª Reunião Ordinária do Colegiado Pleno do Conselho Universitário, sob a
03	presidência do Reitor, Professor Camilo Allyson Simões de Farias. Atendendo à convocação, compareceram os
04	Conselheiros: Fernanda de Lourdes Almeida Leal – Vice-Reitora; Carmem Dolores de Sá Catão – Diretora do
05	CCBS; Mônica Tejo Cavalcanti – representante do CCBS; Vanderlan Francisco da Silva – Diretor do CH; Vânia
06	Sueli Guimarães Rocha – representante do CH; Marcus Vinícius Lia Fook – Diretor do CCT; Karcus Marcelus
07	Colaço Dantas – Vice-Diretor do CEEI; Mário de Sousa Araújo Filho – representante do CEEI; José Agnelo
08	Soares – Diretor do CTRN; Kainara Lira dos Anjos – representante do CTRN; Enéas Dantas da Silva Neto – Vice-
09	Diretor do CCJS; Marília Daniella Freitas Oliveira Leal – representante do CCJS; Kennia Sibelly Marques de
10	Abrantes Sucupira – Diretora do CFP; Luiz Jardelino de Lacerda Neto e José Ferreira Lima Júnior –
11	representantes do CFP; Wilson Wouflan Silva – Diretor do CSTR; Valdir Moraes de Almeida – representante do
12	CSTR; Toshiyuki Nagashima Júnior – representante do CES; Anielson dos Santos Souza – Diretor do CCTA;
13	Ancélio Ricardo de Oliveira Gondim – representante do CCTA; Hugo Moraes de Alcântara – Diretor do CDSA;
14	Antonio da Silva Campos Júnior – representante do CDSA; Hiago de Freitas Macedo, Anthony Pedro da Silva
15	Lucena, Jeová Mateus dos Santos Azevedo, Djanira Lizandra da Costa Leão, Isabelly Furtado de Andrade,
16	Matheus de Sousa e Silva e Leandro Gomes Pereira – representantes do DCE; Leidson Allan Ferreira de Lucena,
17	Kécia Vieira dos Santos, Ronildo Otávio de Oliveira Neto, Edmilson Gomes Cavalcante Júnior, Manoel Messias
18	Lucena de Almeida e Juliana Celly Gomes Barbosa Rodrigues – representantes dos TAEs; Elizandra Silva da
19	Penha e Joseana Macedo Fachine Regis de Araújo – representantes da CSE; Jaime Emanuel Brito Araújo –
20	representante da CSPG; Vorster Queiroga Alves e Luciano de Brito Júnior – representantes da CSGAF. Também
21	esteve presente a Conselheira Isis Tatiane de Barros Macêdo Veloso, Vice-Diretora do CCT. Estiveram ausentes
22	os Conselheiros: Roseane Christhina da Nova Sá Serafim (ausência justificada) – representante do CCBS; Xisto
23	Serafim de Santana de Souza Júnior – representante do CH; Ramilton Marinho Costa (ausência justificada) –
24	Diretor do CES; Luiz Fernando de Oliveira Coelho – representante dos TAEs; Isis Milreu – representante da
25	CSPG; Francisco Vilar Brasileiro e Jean Márcio Souza da Silva – representante da CSPE. Verificando a existência
26	do quórum regimental, o Senhor Presidente iniciou a reunião, desejando a todos(as) um bom dia de trabalho
27	a todos. Posta em discussão a Ata da 176ª Reunião Ordinária, do dia 07 de maio de 2025 , a Conselheira
28	Carmem Dolores de Sá Catão solicitou a inclusão das suas Comunicações feitas no dia. O Coordenador da

29	SODS declarou que em fala com o Procurador sobre como proceder com relação às alterações nas Atas
30	apresentadas para apreciação, a ele foi indicado que na Ata atual é feito o registro da solicitação, mas que as
31	alterações devem ser colocadas na Ata apreciada. Declarou, ainda, que será feita uma consulta formal à
32	Procuradoria, para que a SODS fique com o registro desta consulta e que a solicitação da Conselheira será
33	atendida. Posta em votação, a Ata da 176ª Reunião Ordinária foi aprovada , por maioria, com 35 (trinta e cinco)
34	votos favoráveis, nenhum contrário e 4 (quatro) abstenções. No item Expedientes . O Senhor Presidente
35	registrou a presença de Edmilson Gomes Cavalcante Júnior, Suplente da Conselheira Márcia Cibelly Santos
36	Leite e do novo Vice-Diretor do Centro de Humanidades, Professor Paulo Matias de Figueiredo Júnior,
37	membros Suplentes, como sendo as primeiras participações neste Colegiado. O Senhor Presidente informou
38	que o item comunicações ficará para o final desta reunião, uma vez que, apesar de parecer pequena, a pauta
39	poderá ser bem extensa, considerando o ponto da apresentação do diagnóstico situacional da UFCG. Na
40	sequência, o Senhor Presidente iniciou a Ordem do Dia, convidando a Equipe de Gestão das principais pastas
41	da UFCG: Pró-Reitorias, Prefeitura, Assessoria Internacional e Reitoria, para apresentação do ponto. 4.00.
42	Apresentação do diagnóstico situacional da UFCG. O Senhor Presidente informou que a explanação não tem
43	objetivo de realizar comparações com Gestões anteriores, mas na compreensão da situação da Universidade,
44	por meio de uma análise crítica. Em seguida, passou a palavra à Professora Érica Machado, Pró-Reitora de
45	Ensino. Na sequência, ela apresentou a sua equipe ao Plenário. A seguir, informou que o quadro de servidores
46	encontra-se bastante reduzido, diante da quantidade de cursos e alunos. Ato contínuo, informou o número de
47	bolsas, as quais são 750 bolsas de monitoria financiadas pela Instituição, 38 bolsas de estágio, 720 bolsas de
48	PIBID financiadas pela CAPS e 203 bolsas de PET financiadas pelo FNDE. Em seguida, comentou a respeito da
49	implantação do SIGAA e a vigência do novo regulamento de Ensino, que estavam em seu estágio inicial, com o
50	início da nova gestão. A seguir, registrou que identificou a ausência de testes exaustivos e uma falta de
51	planejamento para a implantação do SIGAA. Na sequência, ressaltou que até 2026 os Projetos Pedagógicos
52	dos Cursos e as resoluções da PRE precisam ser revistos, considerando a vigência do novo Regulamento de
53	Ensino. Em relação ao Ensino Básico, Técnico e Tecnológico ressaltou a falta de regulamento institucional para
54	essa modalidade de ensino. Ato contínuo, comentou a falta de um portal de Egressos, da ausência de
55	regulamentação de alguns programas, bem como de uma base de dados, que tratem de evasão e retenção de
56	discentes. A seguir, comentou a respeito da infraestrutura da PRE, que apesar de algumas melhorias, necessita
57	de reformas. Em seguida, o Senhor Presidente passou a palavra a Valeska Soares do Nascimento,
58	Coordenadora Geral de Assistência Estudantil da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários (PRAC). Ela citou
59	problemas existentes no Restaurante Universitário (RU). Ato contínuo, registrou que os Campus de Cuité,
60	Pombal, Sousa e Cajazeiras estão fechados desde o ano passado (2024). Comentou, também, a respeito da
61	distorção assistencial e orçamentária, principalmente, em relação ao acesso dos comensais parciais, pois há
62	um acesso irrestrito aos serviços de alimentação dos restaurantes universitários, mesmo sem passar por
63	avaliação socioeconômica. A seguir, comentou também a ausência de RU no Centro de Ciências Biológicas e
64	da Saúde (CCBS), necessário devido à alta demanda de atividade. Na sequência, ressaltou a ausência de
65	residência universitária em Campina Grande e a sua infraestrutura deficitária nos outros <i>Campi</i> . Em seguida,
66	falou da ausência dos Ginásios poliesportivos, nos campus Pombal, Sumé e Campina Grande. Ato contínuo,

67	comentou que não foi implantado o SIGAA para os processos de assistência estudantil, da ausência da
68	Comissão Permanente de Avaliação e Monitoramento do Penais e da falta de acessibilidade ao Prédio da PRAC
69	e das Residências Universitárias. A seguir, o Senhor Presidente passou a palavra à Professora Fernanda de
70	Lourdes Almeida Leal, Pró-Reitora de Pesquisa e Extensão (PROPEX). Ela apresentou a equipe da PROPEX e as
71	ações permanentes do setor, como o NART, que oferece cursos e oficinas, o PEASA, o qual abriga o Museu
72	Interativo do Semiárido e a Universidade Aberta à terceira idade (UATI). A seguir, registrou que são ações
73	históricas da Instituição e precisam de visibilidade. Na sequência, citou a existência do Centro de Extensão
74	José Farias da Nóbrega. Na sequência, citou que a PROPEX não está no sistema SIG, bem como a necessidade
75	de servidores. Em seguida, ressaltou que o calendário do ENEX e os editais do PROBEX e do PROBEX EBT já
76	estavam aprovados pelo Comitês Assessor de Extensão e pela Procuradoria Federal quando assumiu o setor,
77	assim não tinha tempo hábil para realizar grandes mudanças, considerando os prazos, períodos e a
78	implantação das bolsas. Dessa forma, optou pela manutenção, por ser resultado de um trabalho coletivo da
79	gestão passada. A seguir, informou que atualmente possui 380 bolsas PROPEX pagas no valor de 400 reais
80	mensais. Em seguida, citou a existência de um Comitê Assessor de Extensão, composto pelos 11 assessores de
81	Centro e de um Comitê Assessor de Arte e Cultura, o qual possui funcionamento deficiente. Na sequência,
82	comentou sobre a necessidade da atualização da Resolução 02/2022, pois há uma Coordenação que não está
83	prevista nesta normativa. Ato contínuo, registrou o funcionamento de uma Comissão, a qual possui a
84	finalidade de trabalhar para essa alteração. Em seguida, citou a interrupção do Cursinho Pré-Vestibular
85	Solidário (PVS) no Campus Campina Grande, todavia há ações da Instituição em conjunto com o Governo
86	Federal para retomá-lo. Na sequência, informou que houve aprovação do Calendário Anual de Reuniões da
87	Câmara Superior de Pesquisa e Extensão. Em seguida, informou que houve alteração da Resolução das
88	Empresas Juniores, no que se refere ao prazo para regulamentação e envio de documentos. A seguir, informou
89	que o debate da curricularização da extensão será retomado, pois há a necessidade de uma melhor
90	compreensão dos dados. Na sequência, informou que os relatórios a respeito do grau de envolvimento da
91	Comunidade em projetos de Extensão serão analisados e não apenas recebidos, pois é relevante para a
92	construção de indicadores. A seguir, comentou que há ausência de um calendário artístico-cultural em todos
93	os <i>Campi</i> da UFCG e de uma ação estruturada nesse âmbito. Na sequência, informou que a PROPEX está em
94	um processo de levantamento de informações sobre as deficiências da pasta por meio de um formulário, o
95	qual, depois, será encaminhado para a comunidade. Ato contínuo, o Senhor Presidente passou a palavra ao
96	Professor Carlos Antônio Costa Santos, Pró-Reitor, em exercício, de Pós-Graduação. A seguir, informou que a
97	Pró-reitora de Pós-graduação (PRPG) possui 8 mestrados profissionais, 27 mestrados acadêmicos e 14
98	doutorados, além das pós-graduações <i>lato sensu</i> , bem como aproximadamente em torno de 3.000 estudantes
99	e 650 bolsas. Em seguida, apresentou a Equipe e ressaltou que o quadro de servidores é insuficiente para a
100	execução das tarefas. Na sequência, comunicou que a Câmara Superior de Pós-Graduação (CSPG) possui 30
101	processos para serem analisados e um agendamento prévio de reuniões anuais, ainda indefinido. Na
102	sequência, comentou que o Regulamento Geral da Pós-Graduação está desatualizado, em virtude do
103	surgimento de muitas políticas públicas após 2016. Ato contínuo, registrou que foi instituída uma Comissão na
104	CSPG para atualizar a normativa. Em seguida, ressaltou a necessidade urgente de implantação do SIGAA nos

105	curso de pós-graduação, bem como a existência de um projeto piloto em alguns programas. Na sequência,
106	comentou sobre a dificuldade na digitalização de processos físicos, devido ao número insuficiente de
107	servidores. Em relação à execução do processo seletivo de professor visitante brasileiro e estrangeiro,
108	informou que o edital estava em execução, na finalização do período de inscrição dos candidatos, quando a
109	gestão assumiu a pasta. Ato contínuo, comunicou que foi encaminhado para análise da Procuradoria Federal.
110	Em seguida, ressaltou a falta de orçamento próprio do setor, pois impede a PRPG de ter planejamento
111	estratégico, além do que a Capes e CNPq permitem. Por fim, comunicou a necessidade de atualização da
112	página da PRPG. Em seguida, o Professor Carlos Galvão, assessor internacional da Instituição, relatou que o
113	setor exerce atividades típicas, as quais estão previstas em um plano de internacionalização, com vigência de
114	2022 a 2027. Na sequência, expôs as ações e serviços de rotina prestados pela assessoria. A seguir, citou que
115	a pasta possui uma relação intrainstitucional bastante colaborativa com os setores que têm interface. Em
116	seguida, ressaltou que os recursos humanos do setor são insuficientes. Ato contínuo, comentou a respeito da
117	estrutura física que encontra-se inadequada e os sistemas de formação estão bem deficientes. Registrou que o
118	sistema de divulgação e comunicação são ativos e adequados, bem como a página da internet está em
119	processo de atualização. Em seguida, informou que o impacto da insuficiência de recursos financeiros e que a
120	maior parte dos serviços encontra-se com atrasos e pendências e as atividades previstas no Plano estão
121	interrompidas. A seguir, o Senhor Presidente passou a palavra ao Professor Alan Gustavo Freire da Silva,
122	Secretário de Recursos Humanos. Ele apresentou o organograma da Secretaria e seus setores. Ressaltou a
123	ausência de contrato de fornecimento de água no setor, bem como a falta de iluminação adequada nos ambientes
124	físicos. Ato contínuo, registrou a inexistência de setor de provimento de pessoal, o qual será suprido com a
125	admissão de novos técnicos-administrativos. A seguir, comentou que encontrou 100 processos parados, o que
126	foi reduzido para 60 processos. Na sequência, citou sobre a impossibilidade de comportar todos os técnicos
127	no ambiente, da insuficiência de servidores e da centralização de tarefas. Na sequência, informou que
128	encontrou deficiências na execução do PGD. Na sequência, comentou sobre a infraestrutura precária dos
129	setores. A seguir, informou a respeito da falta de integração da SRH com o SIASS. Ato contínuo, explanou sobre
130	a necessidade de estudo do dimensionamento de recursos humanos dos setores da Instituição e da
131	reestruturação da SRH. Em seguida, falou que o sistema PSI estava sem o devido controle, com servidores há 3
132	anos sem trabalhar e recebendo os salários e demais direitos. Relatou, também, a falta de interação da SRH,
133	com diversos setores. Na sequência, o Senhor Presidente passou a palavra ao Secretário de Planejamento e
134	Orçamento, Mário de Sousa Araújo Neto. O Secretário comentou a respeito de algumas atribuições do setor
135	como o planejamento institucional, orçamentário e físico dos <i>Campi</i> , bem como o apoio ao planejamento
136	acadêmico, a modernização administrativa e o desenvolvimento dos planos de desenvolvimento institucionais.
137	Ato contínuo, informou que a estrutura organizacional do setor está baseada em três pilares: a Coordenação
138	de orçamento, de planejamento, o STI e o Gabinete da SEPLAN. A seguir, comentou que há uma ausência de
139	informações dos recursos orçamentários que são destinados aos Centros e de critérios objetivos para sua
140	distribuição. A seguir, apresentou dados relativos ao orçamento dos anos anteriores. Na sequência, explanou
141	sobre a descentralização dos servidores de Tecnologia da Informação, o que dificulta a implantação do SIGAA.
142	Ressaltou, também, a falta da institucionalização de um setor para captação de recursos descentralizados. A

143	seguir, comentou sobre as iniciativas que estavam em andamento, como o processo de elaboração no novo
144	PDI, do PLS, os quais serão retomados na nova gestão. Em seguida, o Senhor Presidente passou a palavra ao
145	Professor Johnatan Rafael Santana de Brito, Pró-Reitor de Gestão Administrativo-Financeira (PRGAF). O
146	Professor enfatizou a necessidade de fazer uma gestão eficiente, apesar da insuficiência de recursos, da falta
147	de governança e de uma gestão integrada. A seguir, citou que a PRGAF tem uma função relativa à
148	Coordenação, orientação, administração dos aspectos gerais da Instituição, no que diz respeito à
149	contabilidade, finanças, licitação, material e patrimônio. Ato contínuo, citou a insuficiência de servidores,
150	diante da demanda existente na pasta. A seguir, informou que há três coordenações e a Comissão Permanente
151	de Licitação na PRGAF. Na sequência, registrou que há problemas relativos à questão de gerenciamento de
152	processos, dificuldades com a gestão de fiscalização de contratos, represamento de processos de pagamento
153	e problemas em relação ao recurso de exercícios anteriores. Há, também, uma ausência de um sistema de
154	gestão de processos. A seguir, informou que o sistema de patrimônio e almoxarifado precisa de modernização,
155	bem como a existência de poucos itens no setor de patrimônio. Em seguida, explanou a respeito do
156	contingenciamento histórico de recursos, devido à crise externa, nos meses de abril e maio. Na sequência,
157	comentou a respeito da ausência de reuniões periódicas na Câmara Superior de Gestão Administrativo-
158	Financeira, o que foi resolvido com a aprovação do Calendário Anual. Ato contínuo, apresentou dados a
159	respeito de processos recebidos, documentos assinados, ordens de pagamento realizadas e notas de
160	empenho. A seguir, o Senhor Presidente passou a palavra à Prefeita Universitária, Professora Larissa Santana.
161	Na sequência, apresentou o organograma do setor e informou a criação de uma coordenação de fiscalização e
162	gestão para apoiar os diversos contratos existentes na PU. Em seguida, comentou sobre a precariedade da
163	infraestrutura das salas, da insuficiência de servidores, da falta de informações sobre bens móveis, de
164	resoluções, de planos manuais, procedimentos, relatórios de gestão e canais de comunicações eficientes. Ato
165	contínuo, comentou sobre os planos, projetos e dados das Coordenações do setor. A seguir, o Senhor
166	Presidente informou que o diagnóstico situacional da Instituição está baseado em dados e será disponibilizado
167	para a comunidade. Na sequência, comunicou que essa explanação auxiliará no aprimoramento no plano de
168	ação da Gestão. A seguir, o Senhor Presidente realizou um relato a respeito de setores da Reitoria. Registrou a
169	composição do Gabinete e que quando assumiu a Administração tinha mais de 1200 processos parados,
170	dentre os quais demandas provenientes da ouvidoria. Também informou que havia mais de 45 processos de
171	cunho disciplinar sem respostas, sejam processos de Investigação Preliminar Sumária e Processo
172	Administrativo Disciplinar. Em seguida, comentou a respeito do quadro de pessoal reduzido, de faltas e
173	frequências não homologadas que não chegaram na SRH e de servidores que não progrediram, pois não
174	houve designação formal de avaliadores. Na sequência, comentou que foram encontrados Termos de
175	Execução Descentralizada (TEDs) sem a devida prestação de contas, bem como processos da Justiça Federal e
176	do Ministério Público, com prazos vencidos e sem estarem respondidos. Informou, também, que há um
177	comprometimento do orçamento de 2025, pois existem dívidas referentes a 2024, as quais devem ser
178	liquidadas. Ato contínuo, registrou que é necessário ajustar o fluxo processual dos processos. A seguir,
179	solicitou paciência e compreensão da comunidade com a resposta das demandas enviadas ao Gabinete, pois
180	chegam diariamente várias solicitações. Em seguida, apresentou as Comissões vinculadas ao Gabinete, suas

181 composições e os ajustes que precisam ser realizados em termos de regulamentação e recomposição de
182 pessoal. Em seguida, ressaltou que os processos estavam tramitando sem o conhecimento das direções de
183 Centro, todavia isso foi corrigido. A seguir, comentou sobre as emendas da bancada paraibana, referente ao
184 ano de 2025, destinadas à Instituição, que será no valor de 2,6 milhões, muito precário em relação aos outros
185 Institutos Federais de Educação da Paraíba. Na sequência, registrou a ausência de contratos de manutenção,
186 nesse sentido está utilizando os recursos da Fundação Parque Tecnológico da Paraíba. Ato contínuo, ressaltou
187 que devido às chuvas e as manutenções precárias nas redes de média e alta tensão, há quedas constantes de
188 energia, desde o ano passado. Por fim, comentou sobre os novos eleitos para a direção do PaqTcPB e
189 comprometeu-se com o aprimoramento do plano de gestão e uma maior transparência no Colegiado Pleno.
190 Mais adiante, iniciou a **Ordem do dia. 4.01. Processo SEI nº 23096.015830/2024-09**, em que o Professor
191 Maurino Medeiros de Santana recorre do resultado da eleição do Ouvidor, realizada na 169ª Reunião
192 Ordinária, do dia 31 de julho de 2024. Relatora: Márcia Cybelle Santos Leite. A Relatora estava no gozo de suas
193 férias. **4.02. Processo SEI nº 00863.000264/2023-16**, em que Wilson Wouflan Silva, Diretor do CSTR,
194 encaminha, para apreciação, Minuta de Resolução que estabelece a normativa, a qual disciplina a Política para
195 Gestão Integrada das Unidades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação (UEPEI) da Universidade Federal de
196 Campina Grande e dá outras providências. Relator: Jardel de Freitas Soares. O Relator estava
197 ausente. **4.03. Processo SEI nº 23096.018323/2025-08**, em que a Fundação de Apoio ao Ensino, à Pesquisa e à
198 Extensão – FURNE solicita formalização de parceria entre a FURNE e a UFCG. Relator: Jorge César Abrantes de
199 Figueiredo. O Processo foi encaminhado para diligência. **4.04. Processo SEI nº 23096.014002/2025-26**, em que
200 Ricélia Maria Marinho Sales recorre da decisão da CSPG que indefere reconsideração quanto ao
201 descredenciamento junto ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Gestão de Recursos
202 Naturais. Relator: Wilson Wouflan Silva. O plenário **aprovou** por maioria de votos, com 19 (dezenove) votos
203 favoráveis, nenhum contrário e 14 (catorze) abstenções, o parecer do Relator, **contrário** ao pleito da
204 solicitante. **4.05. Processo SEI nº 23096.023021/2025-43**, em que Emanuel Varela Cardoso, Coordenador da
205 Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação da
206 UFCG, encaminha, para apreciação, atualização da Resolução do Colegiado Pleno nº 10/2008, que cria a
207 Comissão Interna de Supervisão – CIS do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação
208 da UFCG, aprova o seu Regimento Interno, e dá outras providências. Relator: ~~Luiz Fernando de Oliveira~~
209 ~~Coelho~~. Redistribuído para Manoel Messias Lucena de Almeida. O Relator informou que o processo está em
210 análise. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente agradeceu a participação de todos e todas, e
211 encerrou a reunião, da qual eu, Edmilson de Souza Ramos Neto, Coordenador da Secretaria dos Órgãos
212 Deliberativos Superiores, lavro a presente Ata, para ser assinada pelo Senhor Presidente, por mim, e pelos
213 demais Conselheiros, após lida e aprovada. Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores da Universidade
214 Federal de Campina Grande, em Campina Grande, 04 de junho de 2025.